

## ŠILUTĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „RAUDONKEPURAITĖ“ NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ nuostatai (toliau - Nuostatai) reglamentuoja Šilutės lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“ (toliau – Lopšelio-darželio) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir ugdymo formas, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas švietimo programas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų atestaciją bei darbo apmokėjimo tvarką, turtą, lėšų šaltinius, jų naudojimosi tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialus pavadinimas – Šilutės lopšelis-darželis „Raudonkepuraitė“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 190689820.

3. Lopšelio-darželio įsteigimo data – 1966 m. gruodžio 16 d.

4. Priklausomybė, teisinė forma – savivaldybės mokykla, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga.

5. Lopšelio-darželio Savininkas - Šilutės rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 111102445, adresas Dariaus ir Girėno g. 1, LT -99133, Šilutė.

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Savivaldybės meras, išskyrus tas Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui):

6.1. Savivaldybės taryba, įgyvendindama savininkės teises ir pareigas:

6.1.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina Lopšelio-darželio nuostatus;

6.1.2. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

6.1.3. priima sprendimą dėl Lopšelio-darželio pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

6.1.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus;

6.2. Savivaldybės meras, įgyvendindamas savininko teises ir pareigas:

6.2.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Lopšelio-darželio vadovą;

6.2.2. kontroliuoja ir prižiūri Lopšelio-darželio vadovo veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus;

6.2.3. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Lopšelio-darželio nuostatus;

6.2.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

7. Lopšelio darželio buveinės adresas – Atgimimo alėja 1, LT-99123, Šilutė.

8. Institucijos grupė ir tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

9. Institucijos paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla lopšelis-darželis, kurios pagrindinė veikla vaiko ugdymas pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas.

10. Mokymo kalba – lietuvių.

11. Mokymosi būdai ir forma – kasdieninis, grupinis mokymas.

12. Lopšelis-darželis yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaūdą su Savivaldybės herbu ir pavadinimu, atributiką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

13. Ugdymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai neišduodami.

## **II SKYRIUS**

### **LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS**

14. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

15. Lopšelio-darželio švietimo veiklos rūšys:

15.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

15.2. kitos veiklos rūšys:

15.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

15.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

15.2.3. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

15.2.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

15.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

15.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

15.3.1. maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

15.3.2. nuosavo ir nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

15.3.3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

15.3.4. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;

15.3.5. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

15.3.6. darbuotojų sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90.

16. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – atsižvelgiant į vaikų prigimtines galias, patirtį, poreikius, šeimos ir bendruomenės susitarimus, kurti sąlygas, padedančias vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, etninius, socialinius, pažintinius poreikius, padėti sėkmingai pasirengti mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

17. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:

17.1. teikti kokybišką, atitinkantį vaiko poreikius ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;

17.2. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką;

17.3. žadinti vaikų kūrybiškumą, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko polinkius ir gebėjimus;

17.4. teikti vaikams reikiamą specialiąją ir švietimo pagalbą;

17.5. saugoti ir stiprinti kiekvieno vaiko fizinę ir psichinę sveikatą;

17.6. užtikrinti specialiųjų poreikių turinčių vaikų integraciją į bendrąsias ugdomasias veiklas, teikti jiems kompleksinę pagalbą, užtikrinant įtraukujį ugdymą;

17.7. taikyti inovatyvius darbo metodus ir formas, atitinkančias kiekvieno vaiko amžiaus tarpsnio bei individualius poreikius;

17.8. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atsižvelgiant į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tikslus, vaiko raidos ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus;

17.9. kurti saugią, modernią ugdymo(si) aplinką, būtiną skirtingų ugdymosi poreikių turintiems vaikams siekti asmeninio tobulėjimo;

17.10. skatinti ir inicijuoti pilietinių vertybinių nuostatų formavimą bei plėtotę;

17.11. stiprinti šeimos ir Lopšelio-darželio lygiavertę partnerystę ir sąveiką, siekiant užtikrinti ugdymo(si) tęstinumą bei kuriant susitelkusią bei kartu besimokančią bendruomenę.

18. Lopšelio-darželio funkcijos:

18.1. vykdo ikimokyklinį ugdymą pagal parengtą ikimokyklinio ugdymo programą „Raudonkepuraitės kraitelė“ ir užtikrina jos vykdymo kokybę;

18.2. vykdo priešmokyklinį ugdymą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą ir užtikrina jos vykdymo kokybę;

18.3. sudaro mokymo ir kitas sutartis, vykdo jose numatytus įsipareigojimus;

18.4. konkretina, organizuoja ir įgyvendina ugdymo(si) turinį, atitinkantį Lopšelio-darželio tikslą, viziją ir misiją, vaikų ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikius, tradicijas, pagrindinius ugdymo principus bei vaiko brandumo mokyklai kriterijus, vadovaujantis patvirtintomis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programomis, sanitariniais-higieniniais reikalavimais, atsižvelgiant į pažangiausias mokslo ir visuomenės raidos tendencijas, vaikų amžių, asmenines jų ypatybes, poreikius ir interesus;

18.5. rengia ikimokyklinio ugdymo programą „Raudonkepuraitės kraitelė“ pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintus ikimokyklinio ugdymo programų kriterijus ir kitas neformaliojo vaikų švietimo programas, išlaikant įstaigos tradicijas ir savitumą;

18.6. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

18.7. sudaro palankias sąlygas atsiskleisti vaiko kūrybiniam aktyvumui, skatina iniciatyvumą, savarankiškumą, toleranciją savo ir kitokiai nuomonei;

18.8. sudaro palankias sąlygas ir skatina vaikų tautinį, pilietinį sąmoningumą, kultūros ir tradicijų puoselėjimą, tenkina jų saviraiškos poreikius;

18.9. vertina vaikų pasiekimus ir specialiuosius ugdymo(si) poreikius vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo, Bendrąja priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programomis, Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu, Specialiosios pagalbos teikimo tvarkos aprašu;

18.10. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (būrelius, ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

18.11. teikia informacinę, konsultacinę, psichologinę, socialinę ir pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams ir šeimoms, organizuoja ir teikia šeimų švietimą;

18.12. įgyvendina įtraukijį ugdymą;

18.13. plėtoja ryšius su socialiniais partneriais, užtikrina interesantų ir svečių, apsilankančių Lopšelyje-darželyje, kontrolę ir griežtai riboja pašalinių asmenų patekimą į jo teritoriją;

18.14. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką ir saugią ugdymo, mokymo bei darbo aplinką, vykdo ligų prevenciją, užtikrina vaikų sveikatos priežiūrą, organizuoja vaikų ir darbuotojų maitinimą(si) Lopšelyje-darželyje;

18.15. internetiniame Lopšelio-darželio tinklapyje skelbia viešus pranešimus, informaciją bendruomenei ir visuomenei;

18.16. atlieka Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;

18.17. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją ir kompetencijas, dalintis gerąja patirtimi, rengti mokymus, paskaitas ir kt.;

18.18. organizuoja ir dalyvauja įvairiuose konkursuose, renginiuose, kuriais siekiama vaikų integracijos, socializacijos, komunikacinių gebėjimų vystymo (-si);

18.19. užtikrina asmens duomenų apsaugą;

18.20. atlieka kitas Lietuvos Respublikos ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS**

#### **LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS**

19. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

19.1. rengti ir vykdyti ikimokyklinio ugdymo programas, parinkti ugdymo metodus ir veiklos būdus, kurti naujus ugdymo (-si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą, visapusišką asmenybės ugtį ir pasirengimą mokyklai;

19.2. sudaryti ugdymo (-si) ir kitas sutartis;

19.3. stebėti ir vertinti ugdymo procesą, taikyti įvairias tyrimo metodikas vidiniam įsivertinimui ir ugdymo kokybei užtikrinti;

19.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniiais ir juridiniais asmenimis;

19.5. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti įstaigos, rajono, šalies ir tarptautinius projektus;

19.6. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

19.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymų nustatyta tvarka. ir naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis neprieštaraujančiomis Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

20. Lopšelio-darželio pareigos:

20.1. kurti ir užtikrinti fiziškai ir emociškai sveiką bei saugią aplinką, užkertančią kelią fizinio ir emocinio smurto, prievartos ir žalingų įpročių apraiškoms;

20.2. užtikrinti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, tinkamiausių ugdymo metodų parinkimą, ugdymo programų įgyvendinimą;

20.3. pripažinti kiekvieno ugdytinio individualumą, poreikių įvairovę, skirtingus gebėjimus ir potyrius;

20.4. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

20.5. sudaryti darbuotojams tinkamas sąlygas, laiduojančias darbo efektyvumą;

20.6. rūpintis mokytojų ir kitų ugdymo proceso dalyvių kvalifikacijos kėlimu, kompetencijų tobulinimu;

20.7. efektyviai naudoti lėšas ir turtą Lopšelio-darželio numatytiems tikslams ir uždaviniams bei funkcijoms įgyvendinti;

20.8. tobulinti Lopšelio-darželio veiklą, vykdyti Lopšelio-darželio švietimo stebėseną ir koordinavimą švietimo ir mokslo ministro patvirtintais švietimo stebėsenos rodikliais, ir jo nustatytas tvarka, įstaigos vidaus audito rekomendacijomis;

20.9. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

### **IV SKYRIUS**

#### **LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

21. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

21.1. Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą Lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

21.2. Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Taryba;

21.3. Lopšelio-darželio patvirtintą ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusios Taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija;

21.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą.

22. Lopšeliui-darželiui vadovauja nepriekaištingos reputacijos direktorius, kurį viešo konkurso būdu teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras. Pasibaigus Lopšelio-darželio direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nustatyta tvarka. Lopšelio-darželio direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, Savivaldybės mero sprendimu gali būti atšaukiamas iš pareigų, jeigu praranda nepriekaištingą reputaciją arba paaiškėja, kad dalyvaudamas viešajame konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovę neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas.

23. Lopšelio-darželio direktorius vykdo biudžetinių įstaigų įstatyme, švietimo įstatyme ir Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme nurodytas įstaigos vadovo funkcijas:

23.1. suderinęs su Savivaldybės meru rengia ir tvirtina Lopšelio-darželio vidaus struktūrą, atsižvelgdamas į darbo užmokesčio fondą, nustato darbo užmokesčio dydį teisės aktų nustatyta tvarka;

23.2. rengia ir tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, darbų saugos ir sveikatos instrukcijas, atostogų, darbo grafikus, darbo laiko žiniaraščius, kitus vidaus tvarkomus dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka, suderinęs su Lopšelio-darželio darbuotojų atstovais (profesine sąjunga ar darbo taryba);

23.3. vadovauja Lopšelio-darželio strateginio, metinės veiklos planų, ugdymo ir švietimo programų, rekomendacijų dėl smurto prevencijos priemonių Lopšelyje-darželyje rengimui ir jų įgyvendinimui, jas tvirtina ir vadovauja jų vykdymui, organizuoja ir koordinuoja Lopšelio-darželio veiklą Nuostatuose numatytoms funkcijoms atlikti, tikslams ir uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina įstaigos ir darbuotojų veiklą ir valdymo, materialinių ir intelektualinių išteklių būklę, organizuoja ir dalyvauja Lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimo procese, sudaro sąlygas išoriniam veiklos vertinimui atlikti;

23.4. informuoja ir supažindina Lopšelio-darželio bendruomenę su valstybine švietimo politika, užtikrina, kad būtų vykdomi įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų, Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės mero potvarkių, Savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo pavedimų, kitų teisės aktų reikalavimai;

23.5. užtikrina demokratinį Lopšelio-darželio valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidrų sprendimų priėmimą;

24.6. nustatyta tvarka priima ir atleidžia Lopšelio-darželio darbuotojus, juos skatina, skiria drausmines nuobaudas, sprendžia darbo pažeidimų klausimus, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas, teises aktų nustatyta tvarka;

24.7. nustato darbo apmokėjimo sistemą, kartu su buhalteriu sudaro metinę Lopšelio-darželio pajamų ir išlaidų sąmatą;

23.8. užtikrina patikėto turto apsaugą, racionaliai valdo ir naudoja Lopšelio-darželio lėšas bei jomis disponuoja įstatymų nustatyta tvarka ir principais;

23.9. užtikrina veiksmingą Lopšelio-darželio vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

23.10. užtikrina asmens duomenų teisinę apsaugą, pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų, Pedagogų ir Mokinių registrams teikiamų duomenų teisingumą;

23.11. analizuoja Lopšelio-darželio veiklos ir valdymo, materialinių ir intelektualinių išteklių būklę, užtikrina vaikų saugumą, kontroliuoja darbų saugos ir gaisrinės saugos, turto ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;

23.12. inicijuoja informacijos skelbimą Lopšelio-darželio interneto svetainėje apie įstaigoje vykdomas programas, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, pedagogų kvalifikaciją, bendruomenės tradicijas, svarbiausius įsivertinimo bei išorinio vertinimo rezultatus;

23.13. nustato direktoriaus pavaduotojui(-ams) veiklos sritis, sudaro jiems sąlygas savarankiškai dirbti, kontroliuoja jų veiklą ir organizuoja atsiskaitymą už nuveiktus darbus, dalį savo funkcijų, teisės aktų nustatyta tvarka, gali pavesti atlikti pavaduotojui;

23.14. sudaro teisės aktų tvarka nustatytas komisijas, darbo grupes, inicijuoja Lopšelio-darželio savivaldos institucijų sukūrimą ir skatina jų veiklą;

23.15. suderinus su Lopšelio-darželio taryba rengia ir tvirtina darbo tvarkos taisykles (teises, pareigas, atsakomybę), vidaus tvarkos taisykles (bendruomenės narių elgesio ir etikos normos), sprendžia apie Lopšelio-darželio pastate ar teritorijoje vykdomus statybos darbus įstatymų nustatyta tvarka;

23.16. pagal kompetencijas leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą, organizuoja Lopšelio-darželio dokumentų rengimą, valdymą, saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.17. užtikrina darbuotojams tinkamas darbo sąlygas, kvalifikacijos tobulinimą, organizuoja pedagoginių darbuotojų atestaciją, suteikia darbuotojams įgaliojimus, stebi, vertina ir analizuoja pedagoginę veiklą;

23.18. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka sudaro sutartis, užtikrina jų vykdymą, atidaro sąskaitas bankuose, vykdo viešuosius pirkimus ir rengia planuojamų viešųjų pirkimų atitinkamas užduotis;

23.19. vykdo vaikų priėmimą ir grupių komplektaciją, organizuoja maitinimą įstaigoje ir tėvų švietimą, kuria ir puoselėja ugdymui ir darbui palankų mikroklimatą, stebi, analizuoja ir vertina pedagoginę veiklą;

23.20. užtikrina, kad nebūtų vykdomi moksliniai bandymai, eksperimentai su vaiku, galintys pakenkti jo gyvybei, sveikatai, normaliai asmenybės brandai, imasi priemonių esant galimiems vaiko teisių ir teisėtų interesų pažeidimams;

23.21. užtikrina, kad Lopšelyje-darželyje ir jo teritorijoje nebūtų rūkoma, vartojami alkoholiniai gėrimai, narkotikai ar kiti kvaišalai, jais prekiaujama;

23.22. nuolat tobulina vadybines kompetencijas, kvalifikaciją, rengia Lopšelio-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą, teikia ją Lopšelio-darželio tarybai pritarimui, po kurio teikia Savivaldybės tarybai, teikia pasiūlymus Savivaldybės tarybai įstaigos veiklos gerinimo klausimais;

23.23. pagal kompetencijas atstovauja Lopšeli-darželį Šilutės rajono institucijose ir procesuose, teisme, dalyvauja Šilutės rajono institucijų sudarytų komisijų, darbo grupių veiklose, Savivaldybės organizuojamuose pasitarimuose;

23.24. atlieka kitas Lopšelio-darželio nuostatuose, Lietuvos Respublikos įstatymuose ir teisės aktuose nustatytas funkcijas.

24. Lopšelyje-darželyje veikia Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK), kuri organizuoja ir koordinuoja ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos teikimą, programų pritaikymą ugdytiniais, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių, atlieka kitas teisės aktuose nustatytas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

24.1. VGK sudarymo ir darbo organizavimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;

24.2. VGK pirmininkas yra Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

## **V SKYRIUS**

### **LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA**

25. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Lopšelio-darželio savivaldos institucija, renkama trejiems metams, telkianti pedagogus, tėvus (globėjus) ir aptarnaujančią personalą demokratiniam Lopšelio-darželio valdymui, padedanti spręsti aktualius Lopšelio-darželio klausimus, atstovauti teisėtiems Lopšelio-darželio direktoriaus ir bendruomenės interesams. Lopšelio-darželio taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Lopšelio-darželio bendruomenei:

25.1. Tarybą sudaro 9 nariai: atviru balsavimu 3 tėvus (globėjus) deleguoja Lopšelio-darželio visuotinis tėvų susirinkimas, 3 pedagogus - mokytojų taryba, 3 aptarnaujančio personalo atstovus – visuotinis nepedagoginių darbuotojų susirinkimas;

25.2. Tarybai vadovauja pirmininkas. Tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami atviru balsavimu Tarybos posėdyje. Tarybos nariu negali būti direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

25.3. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2 trečdaliai tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Į posėdžius, kviestinio nario teisėmis, gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai, Lopšelio-darželio rėmėjai, socialiniai partneriai, direktorius ir kiti asmenys. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai tvirtinami Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu;

25.4. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimų laikas, kai jis atsistatydina, nesilanko Tarybos posėdžiuose, pasiūlius tėvams, pedagogams ar kitiems bendruomenės nariams. Kitus atvejus svarsto Tarybos pirmininkas. Nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, atšaukto nario vietai užimti siūlomi nauji kandidatai, kurie turi būti priimti iki einamų mokslo metų pabaigos, šių Nuostatų nustatyta tvarka;

25.5. Lopšelio-darželio tarybos posėdžius viešai skelbia Tarybos pirmininkas ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki posėdžio datos.

25.6. Lopšelio-darželio taryba:

25.6.1. teikia siūlymus dėl įstaigos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

25.6.2. aprobuoja Lopšelio-darželio strateginį planą, metinį veiklos planą, nuostatus, darbo tvarkos taisykles, kitus veiklą reglamentuojančius dokumentus;

25.6.3. teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl Lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, vidaus struktūros tobulinimo, atlieka visuomeninę Lopšelio-darželio valdymo priežiūrą;

25.6.4. išklauso ir vertina Lopšelio-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą, teikia savo sprendimą Savivaldybės merui teisės aktų nustatyta tvarka;

25.6.5. teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl įstaigos veiklos tobulinimo, aplinkos ir darbo sąlygų, talkina dėl materialinio aprūpinimo ir lėšų panaudojimo įstaigoje ir jų formavimo;

25.6.6. svarsto pedagogų tarybos, tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ir Lopšelio-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui;

25.6.7. svarsto Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus, priima nutarimus kitais teisės aktų tvarka nustatytais klausimais;

25.6.8. pasirenka veiklos įšivertinimo sritis, veiklos kokybės įšivertinimo metodiką.

26. Įstaigoje nuolat veikia Mokytojų taryba, sudaryta iš 13 narių, kuriuos renka visuotinis mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų susirinkimas. Mokytojų tarybos sudėtis atnaujinama trečdaliu narių kas treji metai. Mokytojų tarybos nariu negali būti Lopšelio-darželio direktorius. Mokytojų tarybai vadovauja ir posėdžius inicijuoja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu ne ilgiau kaip trijų metų laikotarpiui. Mokytojų tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.

27. Mokytojų taryba:

27.1. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

27.2. teikia siūlymus dėl Lopšelio-darželio strateginio ir metinio veiklos planų parengimo ir jų įgyvendinimo;

27.3. teikia siūlymus dėl mokytojų kompetencijų tobulinimo poreikių ir prioritetų;

27.4. nagrinėja ugdymo turinį bei teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui dėl jo tobulinimo, ugdymo proceso aprūpinimo, ugdymo kokybės;

27.5. svarsto mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitus mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualius klausimus ir teikia siūlymus Lopšelio-darželio direktoriui;

27.6. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su kitomis švietimo įstaigomis, šeimų švietimą;

27.7. organizuoja atstovų į Tarybą rinkimus ir deleguoja išrinktus atstovus;

27.8. deleguoja atstovus į Mokytojų ir pagalbos mokiniui atestacijos komisiją.

27.9. aptaria naujus dokumentus, metodikų naujoves, ugdymo organizavimą;

27.10. priima nutarimus, teisės aktų nustatytais ar Lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais klausimais.

28. Lopšelio-darželio tėvų (globėjų) savivaldos institucija – visuotinis tėvų susirinkimas:

28.1 visuotinis tėvų susirinkimas kviečiamas ne rečiau kaip 1 kartą per metus;

28.2. apie visuotinį tėvų susirinkimą, viešai paskelbia Lopšelio-darželio direktorius ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki susirinkimo datos;

28.3. kas trečius metus, mokslo metų pradžioje renka 3 tėvų (globėjų) atstovus į Lopšelio-darželio tarybą, atviru balsavimu, dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Pasikeitus aplinkybėms, kai tėvų deleguotas Tarybos narys, netenka Tarybos nario įgaliojimų, naujas narys deleguojamas ir renkamas į Tarybą naujų mokslo metų pradžioje;

28.4. visuotiniame tėvų susirinkime skatinamas Lopšelio-darželio bendruomenės narių bendradarbiavimas, svarstomi klausimai dėl tėvų paramos Lopšeliui-darželiui ir jos panaudojimo; teikiama siūlymai dėl ugdomosios aplinkos tobulinimo ir turtinimo, Lopšelio-darželio tarybai, direktoriui įstaigos veiklos tobulinimo klausimais.

29. Grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija – tėvų komitetas:

29.1. grupės tėvų komitetą (toliau - tėvų komitetą) sudaro 3 grupės tėvai (globėjai, rūpintojai), kurie grupės tėvų susirinkime, atviru balsavimu, renkami kiekvienų mokslo metų pradžioje;

29.2. tėvų komitetui vadovauja pirmininkas, kurį atviru balsavimu iš komiteto narių išrenka grupės tėvų susirinkimas;

29.3. tėvų komiteto nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas (mokslo metai), jis atsistatydina arba nedalyvauja tėvų komiteto veikloje. Netekus tėvų komiteto nariui įgalimų, naujas narys deleguojamas ir renkamas, naujais mokslo metais, o esamas tėvų komitetas užbaigia mokslo metu tokios sudėties, kokios lieka;



29.4. tėvų komiteto susirinkimai ir kitokio pobūdžio bendradarbiavimas vyksta pagal poreikį ir situaciją, tačiau turi būti šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus;

29.5. tėvų komitetas, kartu su grupės pedagogais, aptaria vaikų ugdymo organizavimo, lankomumo, elgesio, pasiekimų ir pažangos, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti grupės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, deleguoja atstovus į Lopšelio-darželio pedagogų atestacijos komisiją, teikia siūlymus Lopšelio-darželio tarybai, direktoriui, visuotiniam tėvų susirinkimui, prisideda prie Lopšelio-darželio laikraščio „Raudonkepuraitė“ leidimo;

29.6. vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, saugumo užtikrinimo ir kitais vaikų tėvams (globėjams) aktualiais klausimais Lopšelio-darželio direktorius gali organizuoti grupių vaikų tėvų komitetų pirmininkų pasitarimus;

29.7. tėvų komiteto nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiam grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimui.

30. Vaikų savivaldos institucija – „Tvarkiukų“ klubas:

30.1. vaikų savivaldą „Tvarkiukų“ klubą (toliau – „Tvarkiukų“ klubą) sudaro ugdytiniai, priešmokyklinio ugdymo pedagogai, grupių ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai), laisvanoriškais pagrindais buriasi į klubą kiekvienų mokslo metų pradžioje;

30.2. klubo tikslas - padėti Lopšelio-darželio ugdytiniams kasdieninėje veikloje įgyti būtinų socialinių, sveikatos saugojimo, pažinimo, komunikavimo ir meninių kompetencijų;

30.3. klubo nariai teikia pasiūlymus Lopšelio-darželio tarybai, direktoriui, dalyvauja ir buria Lopšelio-darželio ugdytinius Lopšelio-darželio savitvarkoje, aplinkos priežiūroje ir kitoms akcijoms, projektinėms veikloms;

30.4. prisideda prie Lopšelio-darželio laikraščio „Raudonkepuraitė“ leidimo;

30.5. numato bendradarbiavimo ir veiklos atsiskaitymo formas su ankstyvojo ir ikimokyklinio amžiaus vaikų grupėmis;

30.6. už savo veiklą atsiskaito Lopšelio-darželio bendruomenei visuotiniame tėvų susirinkime.

31. Lopšelio-darželio darbo taryba (toliau – darbo taryba) – kolegialus darbuotojų atstovaujamas organas, ginantis Lopšelio-darželio darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesams:

31.1. Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi Darbo kodeksu, Darbo tarybų įstatymu, Lopšelio-darželio darbo tarybos darbo reglamentu ir kitais teisės aktais;

31.2. Darbo taryba, vykdydama savo funkcijas, atsižvelgia į visų įstaigos darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoja atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų struktūrinių padalinių darbuotojų, savo veikloje laikosi geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems darbdavio interesams principų;

31.3. Darbo taryba yra nepriklausoma nuo darbdavio. Darbdaviui draudžiama daryti įtaką darbo tarybos sprendimams ar kitaip kištis į darbo tarybos veiklą;

31.4. Darbo tarybą sudaro tarybos pirmininkas, sekretorius, narys. Darbo tarybai vadovauja pirmininkas. Darbo tarybos pirmininkui laikinai negalint atlikti savo funkcijų, šias funkcijas atlieka darbo tarybos kitas narys.

31.5. Darbo taryba renkama slaptu darbuotojų balsavimu, trims metams;

31.6. Darbo tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius darbo tarybos pirmininko, o jam laikinai negalint eiti pareigų, – kitų narių iniciatyva, nuo darbuotojo prašymo gavimo Darbo tarybos posėdis rengiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo svarstyti klausimą darbo tarybos posėdyje įregistravimo.

31.7. Darbo tarybos kvietimu darbo tarybos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavį atstovaujantys asmenys, darbuotojai ar kiti asmenys. Darbo tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai darbo tarybos narių;

31.8. Klausimus svarstymui darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti darbo tarybos nariai, darbdavys ir darbuotojai. Darbdavys ir darbuotojai prašymus svarstyti klausimą darbo tarybos posėdyje pateikia elektronine forma [raudonkepuraite.taryba@gmail.com](mailto:raudonkepuraite.taryba@gmail.com) arba raštu. Prašyme turi būti suformuluota klausimo esmė, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės (esant galimybei, pridedami reikiami dokumentai), siūlomas sprendimas;

31.8.1 Prašymus priima ir registruoja darbo tarybos sekretorius. Apie įregistruotą prašymą darbo tarybos sekretorius nedelsiant informuoja darbo tarybos pirmininką;

31.8.2. Jeigu prašyme teikiamas svarstyti klausimas nepriklauso darbo tarybos kompetencijai, nesilaikant darbo tarybos darbo reglamento, darbo tarybos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, grąžina prašymą jį padavusiam asmeniui;

31.8.3. Jeigu gautas prašymas yra anoniminis, jis gali būti nesvarstomas. Anoniminis prašymas gali būti svarstomas, jeigu tai įmanoma be pareiškėjo dalyvavimo;

31.8.4. Apie šaukiamo darbo tarybos posėdžio vietą ir laiką darbdaviui, darbo tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims pranešama ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, išskyrus atvejus, kai jie visi sutinka su ankstesne posėdžio data. Į posėdį kviečiamiems asmenims išsiunčiamas posėdžio darbotvarkės projektas.

32. Lopšelyje-darželyje gali steigtis ir kitos savivaldos institucijos, atliepančios galiojančius teisės aktus ar individualias įstaigos situacijas, poreikius.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

33. Darbuotojai į darbą Lopšelyje-darželyje priimami, atleidžiami iš jo, pervedami į kitas pareigas darbuotojui sutikus, skatinami, skiriamos drausminės nuobaudos Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

35. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestavimą vykdo Lopšelio-darželio pedagogų atestacijos komisija Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

36. Lopšelio-darželio direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas ir kvalifikacijos tobulinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

37. Lopšelis-darželis patikėjimo teise Savivaldybės tarybos perduotą turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Savivaldybės tarybos ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Lopšelis-darželis yra paramos gavėjas.

39. Lopšelio-darželio lėšas sudaro:

39.1. valstybės biudžeto specialiųjų dotacijų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skirtos pagal patvirtintas sąmatas;

39.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

39.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

39.4. kitos lėšos, įgytos teisėtu būdu.

40. Lopšelio-darželio lėšos ir turtas valdomas, naudojamas ir disponuojamas Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, siekiant užtikrinti Lopšelio-darželio bendruomenės interesų tenkinimą ir naudą bendruomenei. Turtas tausojamas, nešvaistomas ir racionaliai tvarkomas. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Lopšelio-darželio buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę teisės aktų nustatyta tvarka vykdo Lopšelio-darželio vyriausias buhalteris;

42. Lopšelio-darželio finansinės veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Lopšelio-darželio vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

44. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės administracija, prireikus pasitelkiama išorinius vertintojus.

45. Lopšelio-darželio veiklos kokybės įšvertinimą inicijuoja Lopšelio-darželio direktorius.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

46. Lopšelio-darželio nuostatai keičiami ir papildomi pasikeitus teisės aktams, atsižvelgiant į įvykčius pokyčius dėl įstaigos statuso pakeitimo ir atsižvelgiant į kitas priežastis, Savivaldybės tarybos, Savivaldybės administracijos, Lopšelio-darželio direktoriaus ar Lopšelio-darželio tarybos iniciatyva.

47. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas, pertvarkomas ar vykdoma struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Lopšelis-darželis registruojamas Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Informacija visuomenei apie Lopšelio-darželio veiklą, vykdomas švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorinius vertinimo rezultatus, bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir Lopšelio-darželio gyvenimą skelbiama Lopšelio-darželio interneto tinklapyje [www.raudonkepuraite.lt](http://www.raudonkepuraite.lt).

50. Pranešimai apie Lopšelio-darželio likvidavimą, reorganizavimą bei kitas Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai spaudoje, Lopšelio-darželio interneto tinklapyje, raštu pranešama visiems įstatymų nustatyta tvarka numatytiems asmenims.

---

SUDERINTA

Lopšelio-darželio „Raudonkepuraite“

Tarybos posėdžio 2024 m. lapkričio 27 d.

protoliniu nutarimu Nr. P1-4 (1.5)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šilutės lopšelis-darželis "Raudonkepuraitė"
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Nuostatai
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Vidmantė Miliauskaitė-Mencė direktorė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-01-06 14:20
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-05-30 10:43 - 2026-05-25 17:30
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	EAIS LPP v1.6-SNAPSHOT
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-01-06)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-01-06 nuorašą suformavo Audronė Švedarauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-